



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV TANIMI



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu:
SB.SGB.İÇK.FR.01

Yayın Tarihi:
01/03/2019

Revizyon No:
00

Revizyon Tarihi:
26/03/2019

Sayfa 1 / 2

- GÖREV ÜNVANI** : İstatistikçi
- BÖLÜMÜ** : Bilgi İşlem
- İŞİN KISA TANIMI** : İstatistiki verileri derlemek, standartlara uygun olarak analiz etmek ve raporlamak.
- GÖREV VE SORUMLULUKLARI**
 - ✓ Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
 - ✓ Faaliyetleri ile ilgili işlem ve kayıtları tam, doğru ve zamanında tutmak, kayıtların saklanmasını ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
 - ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
 - ✓ Gerektiğinde çalıştığı bölümde yürütülen diğer faaliyet ve işlemlere yöneticisi tarafından verilen talimatlar çerçevesinde yardımcı olmak.
 - ✓ İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak.
 - ✓ Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetleri mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütmek.
 - ✓ Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
 - ✓ Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- YETKİLERİ**
 - ✓ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
 - ✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- EN YAKIN YÖNETİCİSİ** : Başkan Yardımcısı
- ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI** : Birim Memuru (VHKİ)
- BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER**
 - Eğitim** : Yükseköğrenim kurumlarının dört yıllık İstatistik bölümünü bitirmiş olmak.
 - Yabancı Dil** : Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
 - Deneyim** : Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
 - Özel Bilgi / Beceri** : Analitik düşünme becerisine sahip olmak

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden b953d531-2ad3-4eb7-9310-eb9c5d8955e0 kodu ile eri bilirsiniz.

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV TANIMI



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu:
SB.SGB.İÇK.FR.01

Yayın Tarihi:
01/03/2019

Revizyon No:
00

Revizyon Tarihi:
26/03/2019

Sayfa 2 / 2

9. ÇALIŞMA KOŞULLARI

- 9.1. Çalışma Ortamı : Büro
- 9.2. Çalışma Saatleri : 08:00-17:00
- 9.3. Fazla Mesai : Gerektirdiği Zaman
- 9.4. Risk Durumu : Düşük
- 9.5. Seyahat Durumu : Seyahat Edebilir

HAZIRLAYAN

İstatistikçi

Fatma BİLGİN

KONTROL EDEN

BAŞKAN YARDIMCISI

Fatih ALTUN

ONAYLAYAN

BAŞKAN

Ahmet TÜFEKÇİOĞLU