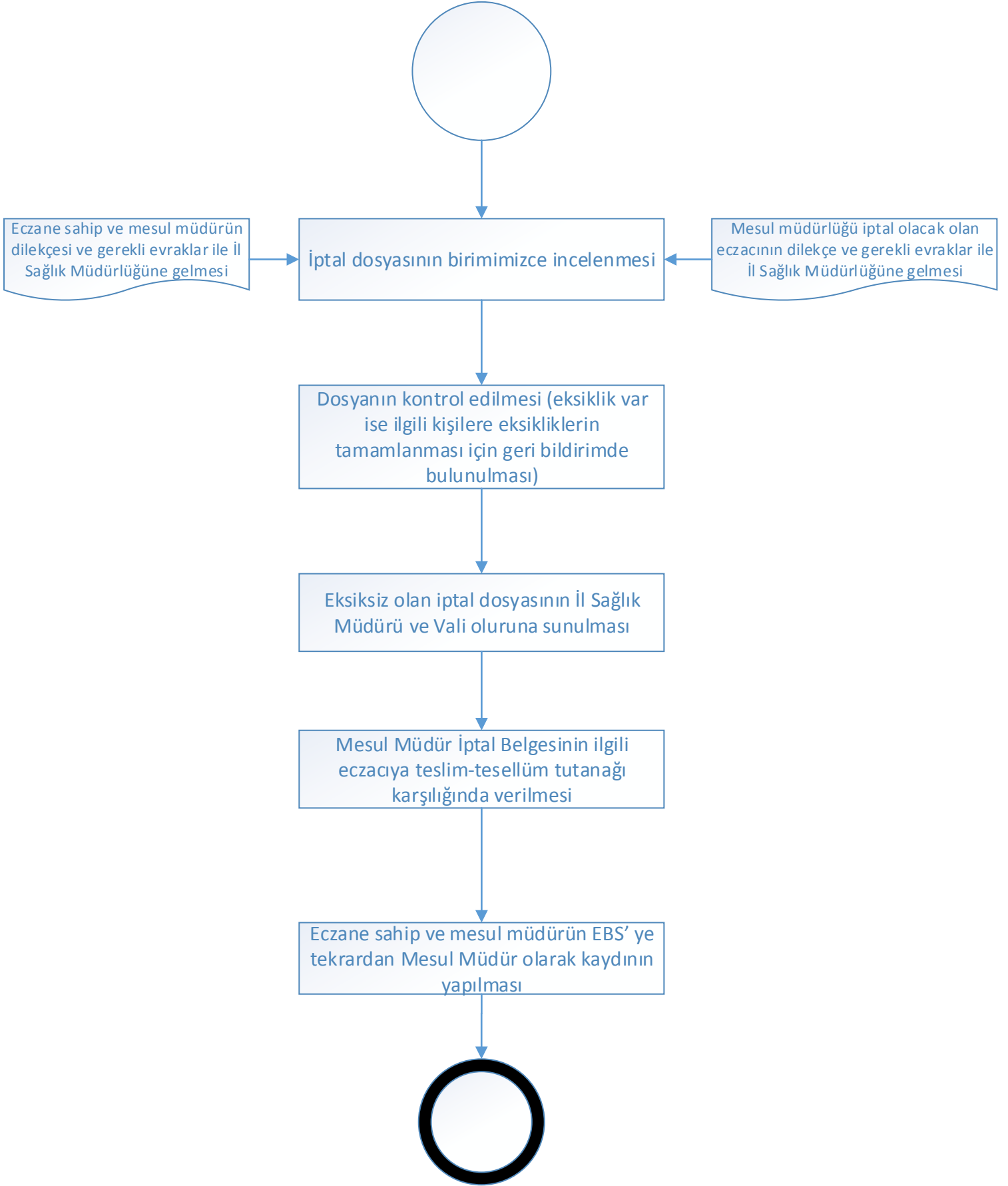


Eczacılık Birimi

Mesul Müdür İptal İşlemi İş Akış Şeması



SÜREÇ KODU: ECZ09

İŞ SÜRECİ : Mesul Müdür İptal İşlemi İş Akış Şeması

- 1.Eczane sahip ve mesul müdürün dilekçesi ve gerekli evraklar ile İl Sağlık Müdürlüğüne gelmesi
2. Mesul müdürlüğü iptal olacak olan eczacının dilekçe ve gerekli evraklar ile İl Sağlık Müdürlüğüne gelmesi
- 3.İptal dosyasının birimizce incelenmesi
- 4.Dosyanın kontrol edilmesi (eksiklik var ise ilgili kişilere eksikliklerin tamamlanması için geri bildirimde bulunulması)
- 5.Eksiksiz olan iptal dosyasının İl Sağlık Müdürü ve Vali oluruna sunulması
- 6.Mesul Müdür İptal Belgesinin ilgili eczacıya teslim-tesellüm tutanağı karşılığında verilmesi
- 7.Eczane sahip ve mesul müdürün EBS' ye tekrardan Mesul Müdür olarak kaydının yapılması