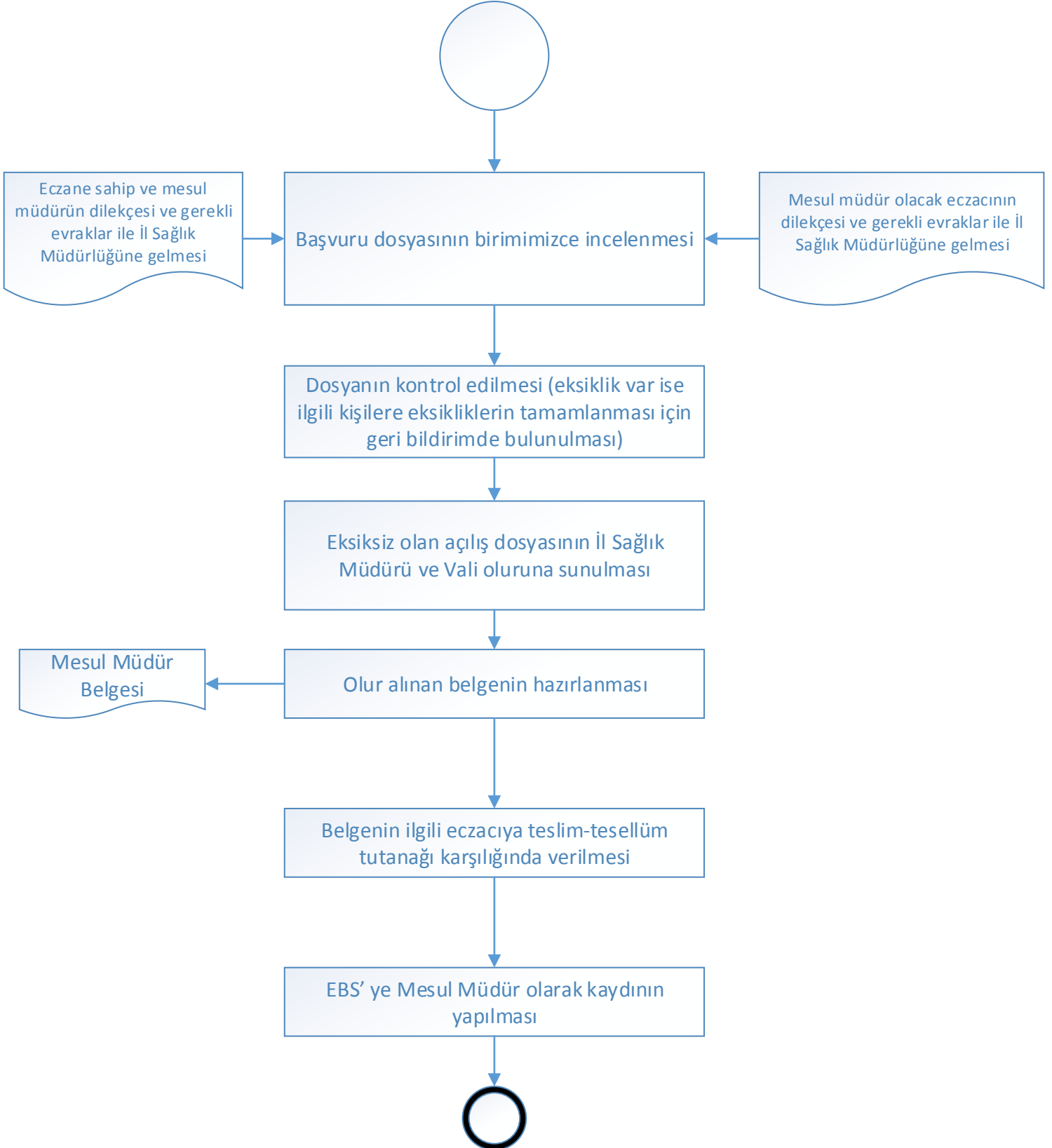


## Eczacılık Birimi

### Mesul Müdür Atama İşlemi İş Akış Şeması



SÜREÇ KODU: ECZ08

İŞ SÜRECİ : Mesul Müdür Atama İşlemi İş Akış Şeması

- 1.Eczane sahip ve mesul müdürün dilekçesi ve gerekli evraklar ile İl Sağlık Müdürlüğüne gelmesi
- 2.Mesul müdür olacak eczacının dilekçesi ve gerekli evraklar ile İl Sağlık Müdürlüğüne gelmesi
- 3.Başvuru dosyasının birimizce incelenmesi
- 4.Dosyanın kontrol edilmesi (eksiklik var ise ilgili kişilere eksikliklerin tamamlanması için geri bildirimde bulunulması)
- 5.Eksiksiz olan açılış dosyasının İl Sağlık Müdürü ve Vali oluruna sunulması
- 6.Olur alınan belgenin hazırlanması
- 7.Belgenin ilgili eczacıya teslim-tesellüm tutanağı karşılığında verilmesi
- 8.EBS' ye Mesul Müdür olarak kaydının yapılması