Bakanlığın istihdam ettiği aile sağlığı elemanı dışında çalıştırılan **Ebe, Hemşire, Acil Tıp Teknisyeni, Sağlık Memuru veya Tıbbi Sekreter( Tıbbi Sekreter veya Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Bölümü mezunları) ait;**

1-Mezuniyet Belgesi, (Diplomanın önü ve tescil işleminin yapıldığına dair arka yüzünün fotokopisi)

2-Sosyal Güvenlik Kuruluşuna kaydedildiğine dair belge (SGK İşe Giriş Bildirgesi)

3- Priminin yatırıldığına dair belgeler.

4-Kimlik fotokopisi (Aile Hekimliği Birimleri Gruplandırma çalışmalarında kullanılmak üzere ibaresi yazılı olacak)

5- Hizmet satın alma yolu ile çalıştırılıyor ise; SGK belgelerine ek olarak hizmet sözleşmesi ve fatura örneği.

 Başvuru dosyasında istenilen belgelerin Aile Sağlığı Merkezinde her personel için ayrı düzenlenecek olan özlük dosyasında da bulundurulması zorunludur.