



T.C. Sağlık Bakanlığı

VAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

İLK DEFA AİLE HEKİMİ OLARAK GÖREVE BAŞLAYACAK HEKİMLER İÇİN YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

Bilindiği üzere aile hekimliği yerleştirme işlemleri Aile Hekimliği Uygulama Yönetmeliği'nin "Sözleşmeli aile hekimleri" başlıklı 15 inci maddesi hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda ilimizde hastane veya ilçe sağlık müdürlüğü/toplum sağlığı merkezlerinde çalışmakta olup aile hekimliği ek yerleştirmeleri sonucunda ilk kez aile hekimi olarak göreve başlayacak hekimlerimiz için yapılması gereken iş ve işlemler aşağıda tanımlanmıştır;

Aile Hekimliği Atama Birimi tarafından takip edilen iş ve işlemler;

1. 4924 Sayılı Eleman Temininde Güçlük Çekilen Yerlerde Sözleşmeli Sağlık Personeli Çalıştırılmasına İlişkin Kanun hükümlerine tabi olarak sözleşmeli statüde çalışan hekimlerin usulsüz olarak istifa ettiklerine dair ivedilikle dilekçelerini kurumlarına vermeleri
2. Hekimlerin kadrosunun bulunduğu yerden ücretsiz izinli sayılarak ayrılış yapması
3. Ayrılış yaptıktan sonra yerleştiği aile hekimliği biriminin bağlı bulunduğu ilçe sağlık müdürlüğü/toplum sağlığı merkezlerinde ilgili birime başlayış işlemlerini yapmaları
4. Ayrılış, başlayış evrakları ve yerleştirme esnasında imzalanan aile hekimliği sözleşmeleri ile birlikte aile hekimliği atama birimine başvurmaları ve evrak kontrollerinin sağlanması
5. Hekimlerin Aile Hekimliği Maaş, Tahakkuk ve Bilgi İşlem Birimlerine Yönlendirilmesi

Aile Hekimliği Maaş Birimi tarafından takip edilen iş ve işlemler;

1. Hekimlerin maaşa esas yerleştiği aile hekimliği birimine tanımlamasının yapılması

Bütçe ve Mali Gelirler Birimi tarafından takip edilen iş ve işlemler;

1. Hekimlerin yerleştiği aile hekimliği birimine ait kira sözleşmesinin imzalanmasına yönelik iş ve işlemlerin yapılması

Bilgi İşlem Birimi tarafından takip edilen iş ve işlemler;

1. Ulusal Sağlık Sistemi(USS)-Karar Destek Sistemi (KDS) kullanıcı adı ve şifre oluşturulması
2. Ölüm bildirim Sistemi (ÖBS) kullanıcı adı ve şifre oluşturulması
3. MEDULLA'dan SGK kaydı oluşturulması
4. MEDULLA Eczane'den kullanıcı şifre tanımlaması
5. Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) üzerinden IP tanımlaması
6. Hekimler tarafından en az bir gün öncesinden saglik.gov.tr uzantılı kullanıcı adı oluşturulduktan sonra Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) tanımlanması

Bulaşıcı Hastalıklar Birimi tarafından takip edilen iş ve işlemler;

1.Müdürlüğümüz bünyesinde soğuk zincir sorumlusu Engin Uğur olup, 0543 533 3394 numaralı telefonda ulaşılabilir. Hekimin yerleştiği aile hekimliği birimine ait Aşı Takip Sistemi (ATS) kullanıcı şifresi tanımlanması gerekmektedir.

Aile Hekimliği Birimi tarafından takip edilen iş ve işlemler;

1. Hekimler tarafından aile hekimliği biriminin çalışma saatlerinin yazılı olduğu yıllık çalışma planının hazırlanması, ilçe sağlık müdürlüğü/toplum sağlığı merkezleri tarafından onaylanmasının ardından birimize iletilmesi
2. Ek yerleştirme neticesinde hekimin yerleştiği birimin kalite standartları açısından gruplandırılmış olması halinde gruplandırmanın devamı için en kısa sürede ilgili grup kriterlerinin sağlanarak ekli evraklarla birlikte gruplandırma başvurusunun ilçe sağlık müdürlüğü/toplum sağlığı merkezleri aracılığı ile yapılması
3. Ek yerleştirme neticesinde hekimin yerleştiği birimin A/B grubu statüsünde olması halinde aile sağlığı merkezinde gruplandırmaya dahil tüm hekimlerin çalışma saatlerinin ve aile sağlığı Merkezinin açık kaldığı saatlerin yazılı olduğu esnek mesai çizelgesinin hazırlanarak ilçe sağlık müdürlüğü/toplum sağlığı merkezleri tarafından onaylanmasının ardından birimize iletilmesi
4. Birime tanımlı gezici sağlık hizmeti verilen yerleşim yeri olması halinde yıllık gezici çalışma planının hazırlanarak ilçe sağlık müdürlüğü/toplum sağlığı merkezleri tarafından onaylanmasının ardından birimize iletilmesi