



TC. Sağlık Bakanlığı

## VAN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

### **BİRİM DEĞİŞTİREN AİLE HEKİMLERİNİN YAPMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER**

Bilindiği üzere aile hekimliği yerleştirme işlemleri Aile Hekimliği Uygulama Yönetmeliği'nin "Sözleşmeli aile hekimleri" başlıklı 15 inci maddesi hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda ilimizde aile hekimliği ek yerleştirmesi sonucu aile hekimliği birim değişikliği yapan aile hekimlerinin yapması gereken iş ve işlemler aşağıda tanımlanmıştır;

#### **Aile Hekimliği Atama Birimi tarafından takip edilen iş ve işlemler;**

1. Aile hekimlerinin ayrılış yapılacak aile hekimliği biriminin bağlı bulunduğu ilçe sağlık müdürlüğü/toplum sağlığı merkezinde ayrılış işlemlerini yapmaları
2. Yeni yerleştiği aile hekimliği biriminin bağlı bulunduğu ilçe sağlık müdürlüğü/toplum sağlığı merkezlerinde ilgili birime başlayış işlemlerini yapması
3. Ayrılış, başlayış evrakları ve yerleştirme esnasında imzalanan aile hekimliği zeyilnamesi ile birlikte aile hekimliği atama birimine başvurmaları ve ev
4. Aile hekimlerinin Aile Hekimliği Maaş, Tahakkuk ve Bilgi İşlem Birimlerine Yönlendirilmesi

#### **Aile Hekimliği Maaş Birimi tarafından takip edilen iş ve işlemler;**

1. Aile hekimlerinin yeni yerleştiği aile hekimliği birimine tanımlanması

#### **Bütçe ve Mali Gelirler Birimi tarafından takip edilen iş ve işlemler;**

1. Aile hekiminin ayrılış yaptığı aile hekimliği birimine ait kira sözleşmesinin sonlandırılması
2. Aile hekiminin yeni yerleştiği aile hekimliği birimine ait kira sözleşmesinin imzalanmasına yönelik iş ve işlemlerin yapılması

#### **Bilgi İşlem Birimi tarafından takip edilen iş ve işlemler;**

1. Ulusal Sağlık Sistemi(USS)-Karar Destek Sistemi(KDS)'de birim değişikliği tanımlanması
2. Ölüm bildirim Sistemi (ÖBS)'de birim değişikliği tanımlanması
3. Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)'de IP değişikliği tanımlanması
4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'de birim değişikliği tanımlanması

### **Bulaşıcı Hastalıklar Birimi tarafından takip edilen iş ve işlemler;**

Müdürlüğümüz bünyesinde soğuk zincir sorumlusu Engin Uğur olup, 0543 533 3394 numaralı telefonda ulaşılabilir.

1. Aile hekimin yerleştiği aile hekimliği birimine ait Aşı Takip Sistemi kullanıcı şifre değişikliğinin yapılması

### **Aile Hekimliği Birimi tarafından takip edilen iş ve işlemler;**

1. Hekimler tarafından aile hekimliği biriminin çalışma saatlerinin yazılı olduğu yıllık çalışma planının hazırlanması, ilçe sağlık müdürlüğü/toplum sağlığı merkezleri tarafından onaylanmasının ardından birimize iletilmesi
2. Ek yerleştirme neticesinde hekimin yerleştiği birimin kalite standartları açısından gruplandırılmış olması halinde gruplandırmanın devamı için en kısa sürede ilgili grup kriterlerinin sağlanarak ekli evraklarla birlikte gruplandırma başvurusunun ilçe sağlık müdürlüğü/toplum sağlığı merkezleri aracılığı ile yapılması
3. Ek yerleştirme neticesinde hekimin yerleştiği birimin A/B grubu statüsünde olması halinde aile sağlığı merkezinde gruplandırmaya dahil tüm hekimlerin çalışma saatlerinin ve aile sağlığı Merkezinin açık kaldığı saatlerin yazılı olduğu esnek mesai çizelgesinin hazırlanarak ilçe sağlık müdürlüğü/toplum sağlığı merkezleri tarafından onaylanmasının ardından birimize iletilmesi
4. Birime tanımlı gezici sağlık hizmeti verilen yerleşim yeri olması halinde yıllık gezici çalışma planının hazırlanarak ilçe sağlık müdürlüğü/toplum sağlığı merkezleri tarafından onaylanmasının ardından birimize iletilmesi